



บริษัท เดียร์ ทราเวล จำกัด

Dear Travel Co., Ltd.



@572wnpth



474 ถนนเสนานิคม 1 แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230



www.deartravel.co.th



deartravelofficial@gmail.com



089-208-6249



DearTravelTH



Licence No.11/12970
ใบอนุญาตเลขที่ 11/12970
TAT No. 11/12970

แกรนด์อิตาลี 8 วัน 5 คืน

เที่ยวโดโลไมท์ สัมผัสธรรมชาติความงามระดับโลก

UIEU 011A

เที่ยวเกาะเวนิส

อุทยานฯ โดโลไมท์

หอเอนแห่งเมืองปิซ่า

พืชมรดกโลก ระดับโลก ครบจบในทริปเดียวที่อิตาลี
กรุงโรม นครรัฐวาติกัน เมืองปิซ่า เกาะเวนิส อุทยานฯโดโลไมท์ เมืองมิลาน
ขึ้นกระเช้าชมยอดเขา Seceda - จุดชมวิวโบสถ์ St.Magdalena
เที่ยวชมทะเลสาบคาเรงชา ทะเลสาบเบรียส และทะเลสาบมิซูรีน่า
ช้อปปิ้ง Fidenza Village Outlet และสถานที่อื่นๆอีกมากมาย

Special OFFER ฟรี !! ล่องเรือ Gondola
เกาะเวนิส เมืองแห่งสายน้ำสุดโรแมนติก

ฟรี
วีซ่าไทย-อิตาลี
30 กก.

โรงแรม 4 ดาว

อาหารเช้า
15 มื้อ

เมนูพิเศษ
พิเศษเมนูอิตาลี
มากมายอีกมากมาย

10 ท่าน
กรุณาสั่งจองล่วงหน้า

DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	ดูไบ-กรุงโรม-นครรัฐวาติกัน-สนามกีฬาโคลอสเซียม น้ำพุเทรวี-บันไดสเปน	×	✓	✓
3	เมืองปิซา-หอเอนแห่งเมืองปิซา-เมืองฟลอเรนซ์	✓	✓	✓
4	เวนิสเมสเตรี-เกาะเวนิส- ล่องเรือกอนโดล่า (ราคารวมใน ค่าทัวร์แล้ว) -จัตุรัสเซนต์มาร์ค	✓	✓	✓
5	เขตอุทยานแห่งชาติเทือกเขาโดโลไมท์-ทะเลสาบมิซูลิน่า ทะเลสาบเบรียส-SANTA MADDALENA	✓	✓	✓
6	เขตอุทยานแห่งชาติเทือกเขาโดโลไมท์-เมืองออร์ตีเซ่ SECEDA-ทะเลสาบคาราช่า	✓	✓	✓
7	FIDENZA VILLAGE OUTLET-เมืองมิลาน-มิลานดูโอโม สนามบินเมืองมิลาน	✓	×	×
8	สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

18.00 น. **🛫** ขณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก

21.35 น. **✈** ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK373 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ที่นั่งบนเครื่องบินของสายการบินเอมิเรตส์
- สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างเที่ยวบินของสายการบินเอมิเรตส์

วันที่สอง ดูไบ-กรุงโรม-นครรัฐวาติกัน-สนามกีฬาโคลอสเซียม-น้ำพุเทรวี-บันไดสเปน

(-/L/D)

00.50 น. ✈️ เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**



03.50 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินกรุงโรม ประเทศอิตาลี โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK099 (🍽️บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)



08.00 น. ✈️ เดินทางถึง สนามบินกรุงโรม ประเทศอิตาลี หลังจากผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ นครรัฐวาติกัน (Vatican) ประเทศที่เล็กที่สุดในโลที่ตั้งอยู่ใจกลางกรุงโรม เป็นประเทศเดียวในโลกที่มีกำแพงล้อมรอบเมืองเอาไว้ได้

ทั้งหมด ยกเว้นด้านหน้าทางเข้า และเป็นศูนย์กลางของศาสนาคริสต์นิกายโรมันคาทอลิก โดยมีพระสันตะปาปา มีอำนาจปกครองสูงสุด นำท่านเข้าชมมหาวิหารที่ใหญ่ที่สุดในโลก มหาวิหารเซนต์ปีเตอร์ (St.Peter's Basilica)



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงโรม (Rome) เมืองหลวงและเมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของประเทศอิตาลี นักท่องเที่ยวจากทุกมุมโลกต่างเดินทางไปกรุงโรมเพื่อชื่นชมกับศิลปะ สถาปัตยกรรม และประวัติศาสตร์แห่งความยิ่งใหญ่ ยาวนานมากกว่า 2,800 ปี ตั้งอยู่บนเนินเขาทั้ง 7ริมฝั่งแม่น้ำไทเบอร์ตอนกลางของประเทศโรมเคยเป็นเมืองที่มีบทบาทมากที่สุดของอารยธรรมตะวันตกและในอดีตได้เป็นอาณาจักรที่ใหญ่ที่สุดในโลก



จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้าของ สนามกีฬาโคลอสเซียม (Colosseum) 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลกยุคโบราณ ในอดีตนั้นเป็นสนามประลองการต่อสู้ที่ยิ่งใหญ่ของชาวโรมันที่สามารถจุผู้ชมได้ถึง 50,000 คน จากนั้นนำท่านชมงานประติมากรรมของเทพนิยายกรีกและโยนเหรียญอธิษฐานบริเวณ น้ำพุเทรวี (Trevi Fountain) สัญลักษณ์ของกรุงโรมที่โด่งดังแล้วเชิญอิสระตามอัธยาศัยกับการเลือกซื้อสินค้าแฟชั่นและของที่ระลึกในบริเวณย่าน บันได

สเปน (The Spanish Step) ซึ่งเป็นแหล่งแฟชั่นชั้นนำสุดหรูและยังเป็นแหล่งนัดพบของชาวอิตาลี

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 *Marriott Rome Park Hotel* หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)

วันที่สาม เมืองปิซา-หอเอนแห่งเมืองปิซา-เมืองฟลอเรนซ์

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองปิซา (Pisa) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4.30 ชั่วโมง เป็นเมืองแห่งศิลปะที่สำคัญของอิตาลี เป็นเมืองเล็กๆอยู่ทางตะวันตกของ Florence แม้ว่าจะเป็นเมืองเล็กๆ แต่ Pisa ก็เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั่วโลก



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ บริเวณจัตุรัสดูโอโม แห่งปิซา หรือ จัตุรัสกัมโป เดย์ มิราโกลี ที่ประกอบด้วยกลุ่มอาคารสถาปัตยกรรมแบบโรมานเนสก์ โดยเริ่มจาก หอพิธีเจมน้ำมนต์ ที่ใหญ่ที่สุดในอิตาลี ถ่ายภาพกับมหาวิหารดูโอโม ที่งดงามและถ่ายภาพคู่กับ หอเอนแห่งเมืองปิซา อันเลื่องชื่อ และเป็นสัญลักษณ์แห่งเมืองปิซา รวมถึงเป็น 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลกยุคกลาง จากนั้นให้ท่านอิสระให้ท่านได้เลือกซื้อสินค้าที่ระลึกราคาถูก ที่มีร้านค้าเรียงรายอยู่มากมาย ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ เมืองฟลอเรนซ์ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 *Novotel Firenze* หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นท่านเดินทางสู่ เวนิส เมสเตร์ แคว้นเวเนเซีย (Venezia) ดินแดนแสนโรแมนติก เป็นเมืองที่ไม่เหมือนใคร โดยใช้เรือแทนรถ ใช้คลองแทนถนน มีสมญานามว่าเป็น “ราชินีแห่งทะเลเอเดรียติก” มีเกาะน้อยใหญ่กว่า 118 เกาะและมีสะพานเชื่อมถึงกันกว่า 400 แห่ง ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร นำท่านออกเดินทางสู่ ท่าเรือตรอนเคตโต้ เพื่อเตรียมตัวนั่งเรือข้ามสู่เกาะเวนิส นำทุกท่านนั่งเรือต่อเพื่อไปยัง ท่าเรือซานมาร์โค (San Marco Pier) บนเกาะเวนิส แวะให้ถ่ายรูปสวยๆ เก็บเป็นที่ระลึกกันที่ พระราชวังดอดจ์ พระราชวังริมน้ำแสนอลังการที่สร้างตั้งแต่ศตวรรษที่ 14 ในสไตล์เวเนเซียนโกธิค ที่เคยเป็นที่ประทับของผู้ปกครองของเวนิส แต่ตั้งแต่ปี 1923 ก็ได้เปลี่ยนเป็นพิพิธภัณฑสถานให้คนทั่วไปได้เข้าชม เป็นหนึ่งในแลนด์มาร์กหลักของเวนิส จากนั้นเดินเที่ยวชมแลนด์มาร์คสำคัญต่างๆ ในเมือง จัตุรัสเซนต์มาร์ค เป็นจัตุรัสหลักของเมืองเวนิสและยังเป็นศูนย์กลางเมืองตั้งแต่โบราณ จากนั้นนำท่านถ่ายรูปกับ มหาวิหารเซนต์มาร์ค มหาวิหารใหญ่ของศาสนาคริสต์ นิกายโรมันคาทอลิก อลังการด้วยการตกแต่งด้วยโดมใหญ่ และที่อยู่ติดกันและโดดเด่นด้วยความสูงถึง 50 เมตรก็คือ หอระฆัง ถือเป็นหนึ่งในสัญลักษณ์ของเมืองที่เห็นได้ไม่ว่าจะอยู่มุมไหนของเมืองก็ตาม และที่พลาดไม่ได้เลยก็คือ สะพานถอนหายใจ สะพานอันโด่งดังแห่งนี้ ตั้งอยู่เหนือแม่น้ำที่คั่นกลางระหว่างคุกกะกับพระราชวังดอดจ์

Special Offer !! สุดพิเศษ : สัมผัสประสบการณ์ล่องเรือกอนโดลา (Gondola)

ราคาล่องเรือรวมอยู่ในค่าทัวร์แล้ว

**** ทางบริษัทฯ จะทำการจัดที่นั่งบนเรือจำนวน 5 ท่าน/ลำ ****



ค่ำ ๒๐| บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางโดยเรือกลับสู่ เวนิส
เมสตร์ และนำท่านเข้าสู่ที่พัก

 **Leonardo Royal Hotel Venice Mestre หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)**

วันที่ห้า เขตอุทยานแห่งชาติเทือกเขาโดโลไมท์-ทะเลสาบมิซูลิน่า-ทะเลสาบเบรียส-SANTA MADDALENA

(B/L/D)

เช้า ๒๐| บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เขตอุทยาน
แห่งชาติเทือกเขาโดโลไมท์ หนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งใน
ประเทศอิตาลี ด้วยบรรยากาศที่สวยงามของทะเลสาบหลายแห่งและเทือกเขาหินปูนที่
สวยงามแปลกตาสูงตระหง่าน **ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง** จากนั้นนำท่านเดินทาง
สู่ ทะเลสาบมิซูลิน่า (MISURINA LAKE) ถ่ายรูปกับทะเลสาบที่สวยงาม และเป็น
เหมือนกับหนึ่งในแลนด์มาร์คที่นักท่องเที่ยวต้องมาเยือนสักครั้งหนึ่ง เป็นทะเลสาบที่หลบ
ซ่อนตัวในหุบเขา ที่ถือเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญอีกแห่งในโดโลไมท์



ภาพที่ระบุในโปรแกรม เป็นภาพถ่ายในช่วงฤดูร้อน-ฤดูใบไม้ร่วง
ภาพบรรยากาศในฤดูหนาว จะมีความแตกต่างจากภาพในโปรแกรมการเดินทาง

เที่ยง

☪ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ทะเลสาบเบรียส (Lago di Braies) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นทะเลสาบที่สวยงามตั้งอยู่ในเทือกเขาโดโลไมท์ ทางตอนเหนือของอิตาลี ทะเลสาบนี้มีน้ำสีเขียวมรกตใสสะอาดล้อมรอบด้วยยอดเขาสูง อีสระให้ท่านได้เดินถ่ายรูปเก็บภาพประทับใจบริเวณทะเลสาบบนเส้นทางธรรมชาติที่สวยงาม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ชุมชน Val di Funes ใช้เวลาเดินทาง



ประมาณ 1 ชั่วโมง ชุมชนเล็กๆ ทางภาคตะวันตกของอุทยานโดโลไมท์ ประกอบไปด้วยหมู่บ้านเล็กๆ 6 หมู่บ้าน โดยมีชื่อเสียงจากการมีวิวทิวทัศน์ที่สวยงามที่สุดในเขต South Tyrol อีสระให้ท่านเก็บภาพความ

ประทับใจ จากนั้นนำท่านเก็บภาพความประทับใจอีกหนึ่งสถานที่ ณ โบสถ์ Santa Maddalena โบสถ์ที่ถือเป็นสถานที่ไฮไลท์ที่ถูกถ่ายรูปมากที่สุดในอุทยานโดโลไมท์ มีวิวทิวทัศน์ที่สวยงามมีฉากหลังเป็นเทือกเขา Odles (การเดินทางขึ้นไปเก็บภาพความประทับใจนี้ท่านจะต้องเดินขึ้นลงเนินไปและกลับประมาณ 2 กิโลเมตร เพื่อไปเก็บภาพ)

ค่ำ

☪ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Hotel Krone หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)

ภาพที่ระบุในโปรแกรม เป็นภาพถ่ายในช่วงฤดูร้อน-ฤดูใบไม้ร่วง
ภาพบรรยากาศในฤดูหนาว จะมีความแตกต่างจากภาพในโปรแกรมการเดินทาง



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้
เพื่อรับชม **รีวิว 5 ไฮไลต์แห่งเทือกเขาโดโลไมท์ ในรูปแบบวิดีโอ**

วันที่หก เขตอุทยานแห่งชาติเทือกเขาโดโลไมท์-เมืองออร์ตีเซ-SECEDA-ทะเลสาบคาเรชซ่า

(B/L/D)

เช้า

☺ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ เมืองออร์ตีเซ (Ortisei) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 40 นาที เมืองแห่งศูนย์กลางของการท่องเที่ยวใน



แถบอุทยานโดโลไมท์ เป็นเมืองรีสอร์ทเล็กๆที่ตั้งอยู่ในหุบเขา Dolomites Val Gardena โดยมีเทือกเขาต่างๆอยู่รายล้อม ที่นี้จัดได้ว่าเป็นเมืองศูนย์กลางการท่องเที่ยวโดโลไมท์ในด้านตะวันตก จึงมีนักท่องเที่ยวมาเยี่ยมเยือนตลอดทั้งปี นำท่านขึ้นกระเช้าไปยังยอดเขา Seceda หนึ่งในจุดท่องเที่ยวที่สวยงามและมีชื่อเสียงในแถบ Dolomites ความสูงของ Seceda อยู่ที่ประมาณ 2,400 เมตรจากระดับน้ำทะเล เพื่อสัมผัสบรรยากาศเย็นสบายและทิวทัศน์ที่สามารถ

มองเห็นได้อย่างชัดเจนจากทุกมุมมอง ท่านจะได้ชมความงามของภูเขา Dolomites ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกจากยูเนสโก
ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางกลับลงมาที่ตัวเมืองออดิเซ่



ภาพที่ระบุในโปรแกรม เป็นภาพถ่ายในช่วงฤดูร้อน-ฤดูใบไม้ร่วง
ภาพบรรยากาศในฤดูหนาว จะมีความแตกต่างจากภาพในโปรแกรมการเดินทาง

เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ทะเลสาบคาเรซซา Carezza Lake ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง หรือในภาษาอิตาลีถิ่นเรียกว่า “Lec de ergobando” แปลได้ว่า ทะเลสาบสายรุ้ง ซึ่งเป็นอีกหนึ่งทะเลสาบที่มีชื่อเสียงในอุทยานโดโลไมท์ น้ำในทะเลสาบมีหลายเฉดสีตั้งแต่ เขียว, เทอร์ควอยซ์, ฟ้า และน้ำเงิน ทำให้ทะเลสาบแห่งนี้ถูกเรียกว่าทะเลสาบสายรุ้ง มีฉากหลังเป็นเทือกเขา Latmar ด้วยวิวทะเลสาบสีเขียวทองที่ถูกห้อมล้อมไปด้วยเขาสูงปลายแหลม สะท้อนสีสันหลากหลายของธรรมชาติ หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองเบรสซา (Brescia) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง เป็นเมืองสำคัญในแคว้นลอมบาร์เดีย ทางตอนเหนือของอิตาลี ตั้งอยู่ใกล้เทือกเขาแอลป์ และอยู่ทางตะวันออกของมิลาน (เมืองเบรสซา เป็นเมืองที่ใช้ในการพักค้างคืนเท่านั้น อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้หากไม่มีที่พักว่างในช่วงวันเดินทางนั้นๆ โดยทางบริษัทจะเปลี่ยนไปยังเมืองอื่นแทนโดยยังคงซึ่งความสะดวกสบายในการเดินทาง)

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก
🏠 Novotel Brescia 2 หรือเทียบเท่า (โรงแรมระดับ 4 ดาว)

วันที่เจ็ด FIDENZA VILLAGE OUTLET-เมืองมิลาน-มิลานดูโอโม-สนามบินเมืองมิลาน

(B/-/-)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ Fidenza Village Outlet ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นเอาท์เล็ทที่อยู่ในเครือของ The Bicester Collection ซึ่งจะมีสินค้ามากมายไม่ว่าเสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า และอื่นๆ ซึ่งจะมีราคาถูกกว่าตามร้านทั่วไป โดยภายในเอาท์เล็ทจะมีแบรนด์ต่างๆมากมาย อาทิเช่น

Armani, Adidas, Coach, Dolce&Gabbana, Furla, Hugo, Lacoste, Nike, Prada, Samsonite Tommy Hilfiger เป็นต้น **อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย**



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองมิลาน (MILAN)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **2 ชั่วโมง** เมืองสำคัญในภาคเหนือของประเทศอิตาลี ตั้งอยู่ในแคว้นที่ราบลอมบาร์ดีเป็น เมืองที่มีชื่อเสียงในด้านแฟชั่นและศิลปะ ซึ่งมิลานถูกจัดให้เป็นเมืองแฟชั่นในลักษณะเดียวกับ นิวยอร์ก ปารีส ลอนดอน และ โรม



จากนั้นนำท่านถ่ายรูปกับ **มหาวิหารมิลาน (Milan Duomo)** มหาวิหารประจำเมืองขนาดใหญ่แห่งนี้เป็นโบสถ์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศอิตาลีเด่นด้วยศิลปะแบบโกธิค ใช้เวลาในการก่อสร้างทั้งสิ้น 579 ปี ตั้งอยู่ในระดับความสูง 108.5 เมตรจากพื้นดินรายล้อมด้วยยอดแหลมอีก 135 ยอดทำให้อาสนวิหารดูสง่าและแปลกพร้อมด้วยรูปแกะสลักจากหินอ่อนที่ประดับอยู่โดยรอบสลักอย่างวิจิตรบรรจงด้วยรูปปั้นนักบุญรูปเรื่องราวในพระคัมภีร์จำนวน

มากประดับโดยรอบ จากนั้นอิสระช้อปปิ้ง ที่ Galleria Vittorio Emanuele II ที่ตั้งอยู่ทางฝั่งขวาของมหาวิหารมิลานเป็นห้างสรรพสินค้าที่เก่าแก่ที่สุดในอิตาลีโดยสร้างขึ้นในปี 1877 มากมายด้วยร้านค้า ร้านอาหารมากมายในอาคารขนาด 4 ชั้น สองข้างทางเดินกว้างที่โดดเด่นมากก็คือหลังคาทรงโดมเป็นกระจกใส ทำให้สามารถช้อปปิ้งได้ในทุกสภาพอากาศ

ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน

22.15 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK092 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

วันที่แปด สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ (-/-/-)

06.20 น. 🛬 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะเปลี่ยนเครื่อง

09.40 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK372 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

19.25 น. 😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ หรือสภาพอากาศที่อาจจะทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถทำได้ โดยทางบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
13-20 มิ.ย. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	89,900	15,000	
21-28 ก.ค. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	95,900	15,000	
11-18 ส.ค. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	95,900	15,000	
24 ก.ย.-1 ต.ค. 69	25+1 หัวหน้าทัวร์	95,900	15,000	

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์
กรณีจองแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่



อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่าเชงเก้น (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✓ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันภัยอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน
- ✗ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น (2 ยูโร x 6 วัน = 12 ยูโร)
- ✗ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย วันละ 100 x 8 วัน = 800 บาท

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำท่านละ 40,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทางเพื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป** คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง** คืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีเจ็บป่วย** จะไม่สามารถเดินทางได้ จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
2. หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
3. ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
6. บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
7. เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว

คำแนะนำการเตรียมเอกสารสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION
แผนกวีซ่า



เอกสารที่ทำการแนะนำให้ผู้สมัครเตรียมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์บริการยื่นวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์ยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์ยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่

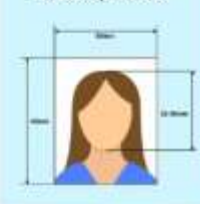
โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ทำยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

รูปถ่ายสี ลากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น

Schengen Visa
Photo Requirements



ตัวอย่างรูปถ่าย

3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครอบคลุมหน้า

โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า

ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถานศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าสิ่งของทรัพย์สิน , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ท่านทำ

4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก



4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายให้กับท่าน โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้ยื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENTและ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควมยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



June 20, 2021

THAT CORRESPONDENCE

แจ้งให้ทราบถึงท่าน

To: Whom it May Concern,

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a passport with you. We are pleased to give you the following details on our customer's account with us:

* Title of account: บัญชีออมทรัพย์เงินฝาก

* Name of Managing Director/ Authorized Person in case of joint account:

* Customer of:

* Type of account: Savings Account, Regular Number บัญชีออมทรัพย์

* Ownership of account: Individual

* Length of time account maintained:

* Present balance of account as of:

บัญชีออมทรัพย์เงินฝาก

* Average balance of account for 6 months:

* Name of applicant: นางสาวกสิกรไทย

* Note: Considered financially capable of supporting tourist throughout her trip in your country.

Sincerely,
KASIKORN BANK PCL



(Exchange rate as of the issuing date: -)

This certified data herein shall not create an obligation of Kasikorn or a third person.

Kasikorn Bank PCL
www.kasikornbank.com

ธนาคารกสิกรไทย

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
Kasikorn Bank PCL - A SAVING STATEMENT OF SAVINGS ACCOUNT

Page 1 of 1

Page 1 of 1

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



Customer Name: นางสาวกสิกรไทย
Account Number: 12345678901234567890
Branch: สาขาสถาบันการเงิน
Currency: THB
Period: 01/01/2021 - 31/05/2021
Total: 123,456.78

General Ledger									
Year	Month	Day	Description	Debit (\$)	Credit (\$)	Account	Balance	Debit (\$)	Credit (\$)
2024	01	01	Beginning Balance		100,000.00	101,000.00			
2024	01	05	Accounts Payable	10,000.00		90,000.00			
2024	01	10	Prepaid Rent	5,000.00		85,000.00			
2024	01	15	Inventory	2,000.00		83,000.00			
2024	01	20	Accounts Receivable		15,000.00	98,000.00			
2024	01	25	Depreciation Expense	1,000.00		97,000.00			
2024	01	31	Interest Expense	500.00		96,500.00			
2024	02	01	Transfer Wages	10,000.00		86,500.00			
2024	02	05	Cash	10,000.00		76,500.00			
2024	02	10	Transfer Payroll	5,000.00		71,500.00			
2024	02	15	Accounts Payable		10,000.00	81,500.00			
2024	02	20	Prepaid Rent		5,000.00	76,500.00			
2024	02	25	Inventory		2,000.00	74,500.00			
2024	02	28	Accounts Receivable		15,000.00	89,500.00			
2024	02	31	Depreciation Expense	1,000.00		88,500.00			
2024	03	01	Interest Expense	500.00		88,000.00			
2024	03	05	Transfer Wages	10,000.00		78,000.00			
2024	03	10	Cash	10,000.00		68,000.00			
2024	03	15	Transfer Payroll	5,000.00		63,000.00			
2024	03	20	Accounts Payable		10,000.00	73,000.00			
2024	03	25	Prepaid Rent		5,000.00	68,000.00			
2024	03	31	Inventory		2,000.00	66,000.00			
2024	04	01	Accounts Receivable		15,000.00	81,000.00			
2024	04	05	Depreciation Expense	1,000.00		80,000.00			
2024	04	10	Interest Expense	500.00		79,500.00			
2024	04	15	Transfer Wages	10,000.00		69,500.00			
2024	04	20	Cash	10,000.00		59,500.00			
2024	04	25	Transfer Payroll	5,000.00		54,500.00			
2024	04	30	Accounts Payable		10,000.00	64,500.00			
2024	04	31	Prepaid Rent		5,000.00	59,500.00			
2024	05	01	Inventory		2,000.00	57,500.00			
2024	05	05	Accounts Receivable		15,000.00	72,500.00			
2024	05	10	Depreciation Expense	1,000.00		71,500.00			
2024	05	15	Interest Expense	500.00		71,000.00			
2024	05	20	Transfer Wages	10,000.00		61,000.00			
2024	05	25	Cash	10,000.00		51,000.00			
2024	05	31	Transfer Payroll	5,000.00		46,000.00			
2024	06	01	Accounts Payable		10,000.00	56,000.00			
2024	06	05	Prepaid Rent		5,000.00	51,000.00			
2024	06	10	Inventory		2,000.00	49,000.00			
2024	06	15	Accounts Receivable		15,000.00	64,000.00			
2024	06	20	Depreciation Expense	1,000.00		63,000.00			
2024	06	25	Interest Expense	500.00		62,500.00			
2024	06	30	Transfer Wages	10,000.00		52,500.00			
2024	06	31	Cash	10,000.00		42,500.00			
2024	07	01	Transfer Payroll	5,000.00		37,500.00			
2024	07	05	Accounts Payable		10,000.00	47,500.00			
2024	07	10	Prepaid Rent		5,000.00	42,500.00			
2024	07	15	Inventory		2,000.00	40,500.00			
2024	07	20	Accounts Receivable		15,000.00	55,500.00			
2024	07	25	Depreciation Expense	1,000.00		54,500.00			
2024	07	31	Interest Expense	500.00		54,000.00			
2024	08	01	Transfer Wages	10,000.00		44,000.00			
2024	08	05	Cash	10,000.00		34,000.00			
2024	08	10	Transfer Payroll	5,000.00		29,000.00			
2024	08	15	Accounts Payable		10,000.00	39,000.00			
2024	08	20	Prepaid Rent		5,000.00	34,000.00			
2024	08	25	Inventory		2,000.00	32,000.00			
2024	08	31	Accounts Receivable		15,000.00	47,000.00			
2024	09	01	Depreciation Expense	1,000.00		46,000.00			
2024	09	05	Interest Expense	500.00		45,500.00			
2024	09	10	Transfer Wages	10,000.00		35,500.00			
2024	09	15	Cash	10,000.00		25,500.00			
2024	09	20	Transfer Payroll	5,000.00		20,500.00			
2024	09	25	Accounts Payable		10,000.00	30,500.00			
2024	09	30	Prepaid Rent		5,000.00	25,500.00			
2024	09	31	Inventory		2,000.00	23,500.00			
2024	10	01	Accounts Receivable		15,000.00	38,500.00			
2024	10	05	Depreciation Expense	1,000.00		37,500.00			
2024	10	10	Interest Expense	500.00		37,000.00			
2024	10	15	Transfer Wages	10,000.00		27,000.00			
2024	10	20	Cash	10,000.00		17,000.00			
2024	10	25	Transfer Payroll	5,000.00		12,000.00			
2024	10	31	Accounts Payable		10,000.00	22,000.00			
2024	11	01	Prepaid Rent		5,000.00	17,000.00			
2024	11	05	Inventory		2,000.00	15,000.00			
2024	11	10	Accounts Receivable		15,000.00	30,000.00			
2024	11	15	Depreciation Expense	1,000.00		29,000.00			
2024	11	20	Interest Expense	500.00		28,500.00			
2024	11	25	Transfer Wages	10,000.00		18,500.00			
2024	11	30	Cash	10,000.00		8,500.00			
2024	11	31	Transfer Payroll	5,000.00		3,500.00			
2024	12	01	Accounts Payable		10,000.00	13,500.00			
2024	12	05	Prepaid Rent		5,000.00	8,500.00			
2024	12	10	Inventory		2,000.00	6,500.00			
2024	12	15	Accounts Receivable		15,000.00	21,500.00			
2024	12	20	Depreciation Expense	1,000.00		20,500.00			
2024	12	25	Interest Expense	500.00		20,000.00			
2024	12	31	Transfer Wages	10,000.00		10,000.00			
2024	12	31	Cash	10,000.00		0.00			
2024	12	31	Transfer Payroll	5,000.00		0.00			
2025	01	01	Accounts Payable		10,000.00	10,000.00			
2025	01	05	Prepaid Rent		5,000.00	5,000.00			
2025	01	10	Inventory		2,000.00	3,000.00			
2025	01	15	Accounts Receivable		15,000.00	18,000.00			
2025	01	20	Depreciation Expense	1,000.00		17,000.00			
2025	01	25	Interest Expense	500.00		16,500.00			
2025	01	31	Transfer Wages	10,000.00		6,500.00			
2025	02	01	Cash	10,000.00		0.00			
2025	02	01	Transfer Payroll	5,000.00		0.00			
2025	02	05	Accounts Payable		10,000.00	10,000.00			
2025	02	10	Prepaid Rent		5,000.00	5,000.00			
2025	02	15	Inventory		2,000.00	3,000.00			
2025	02	20	Accounts Receivable		15,000.00	18,000.00			
2025	02	25	Depreciation Expense	1,000.00		17,000.00			
2025	02	28	Interest Expense	500.00		16,500.00			
2025	02	29	Transfer Wages	10,000.00		6,500.00			
2025	02	29	Cash	10,000.00		0.00			
2025	02	29	Transfer Payroll	5,000.00		0.00			
2025	03	01	Accounts Payable		10,000.00	10,000.00			
2025	03	05	Prepaid Rent		5,000.00	5,000.00			
2025	03	10	Inventory		2,000.00	3,000.00			
2025	03	15	Accounts Receivable		15,000.00	18,000.00			
2025	03	20	Depreciation Expense	1,000.00		17,000.00			
2025	03	25	Interest Expense	500.00		16,500.00			
2025	03	31	Transfer Wages	10,000.00		6,500.00			
2025	04	01	Cash	10,000.00		0.00			
2025	04	01	Transfer Payroll	5,000.00		0.00			
2025	04	05	Accounts Payable		10,000.00	10,000.00			
2025	04	10	Prepaid Rent		5,000.00	5,000.00			
2025	04	15	Inventory		2,000.00	3,000.00			
2025	04	20	Accounts Receivable		15,000.00	18,000.00			
2025	04	25	Depreciation Expense	1,000.00		17,000.00			
2025	04	30	Interest Expense	500.00		16,500.00			
2025	04	31	Transfer Wages	10,000.00		6,500.00			
2025	05	01	Cash	10,000.00		0.00			
2025	05	01	Transfer Payroll	5,000.00		0.00			
2025	05	05	Accounts Payable		10,000.00	10,000.00			
2025	05	10	Prepaid Rent		5,000.00	5,000.00			
2025	05	15	Inventory		2,000.00	3,000.00			
2025	05	20	Accounts Receivable		15,000.00	18,000.00			
2025	05	25	Depreciation Expense	1,000.00		17,000.00			
2025	05	31	Interest Expense	500.00		16,500.00			
2025	06	01	Transfer Wages	10,000.00		6,500.00			
2025	06	01	Cash	10,000.00		0.00			
2025	06	01	Transfer Payroll	5,000.00		0.00			
2025	06	05	Accounts Payable		10,000.00	10,000.00			
2025	06	10	Prepaid Rent		5,000.00	5,000.00			
2025	06	15	Inventory		2,000.00	3,000.00			
2025	06	20	Accounts Receivable		15,000.00	18,000.00			
2025	06	25	Depreciation Expense	1,000.00		17,000.00			
2025	06	30	Interest Expense	500.00		16,500.00			
2025	06	30	Transfer Wages	10,000.00		6,500.00			
2025	07	01	Cash	10,000.00		0.00			
2025	07	01	Transfer Payroll	5,000.00		0.00			
2025	07	05	Accounts Payable		10,000.00	10,000.00			
2025	07	10	Prepaid Rent		5,000.00	5,000.00			
2025	07	15	Inventory		2,000.00	3,000.00			
2025	07	20	Accounts Receivable		15,000.00	18,000.00			
2025	07	25	Depreciation Expense	1,000.00		17,000.00			
2025	07	31	Interest Expense	500.00		16,500.00			
2025	08	01	Transfer Wages	10,000.00		6,500.00			
2025	08	01	Cash	10,000.00		0.00			
2025	08	01	Transfer Payroll	5,000.00		0.00			
2025	08	05	Accounts Payable		10,000.00	10,000.00			
2025	08	10	Prepaid Rent		5,000.00	5,000.00			
2025	08	15	Inventory		2,000.00	3,000.00			
2025	08	20	Accounts Receivable		15,000.00	18,000.00			
2025	08	25	Depreciation Expense	1,000.00		17,000.00			
2025	08	31	Interest Expense						



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดาคู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย

และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

สัญชาติปัจจุบัน

:

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

:

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

รหัสไปรษณีย์

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

:

สถานภาพ

:

โสด

สมรส

แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

หม้าย

หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

:

รายได้ต่อเดือน

:

รายได้ประจำอื่นๆ

:

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

:

ชื่อ-สกุล บิดา

:

ชื่อ-สกุล มารดา

:

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

:

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้ยื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทฯ เป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น